महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर

100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणा विशेष मोहीम

डॉ. लता जाधव
संचालक

संकेतस्थळ

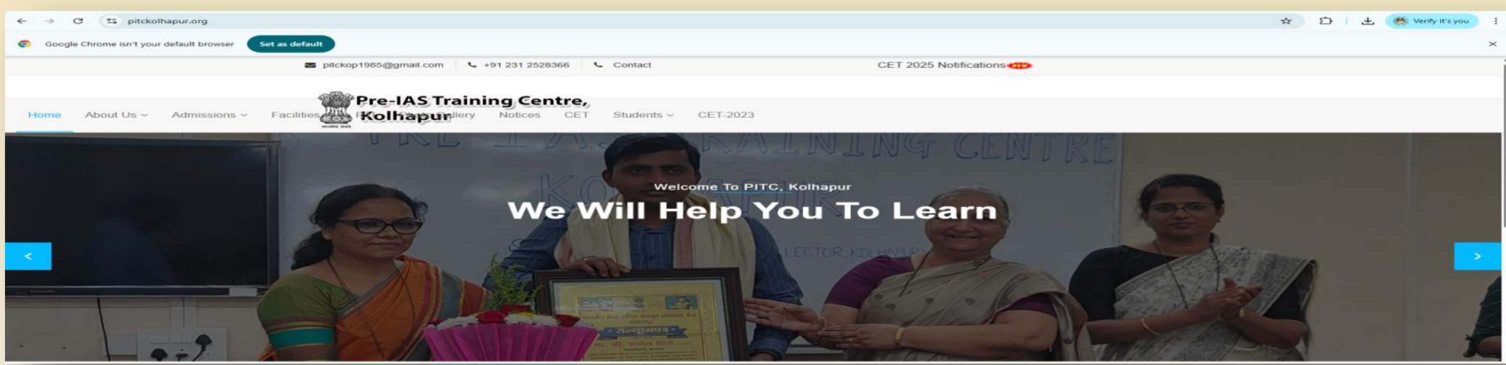
https://pitckolhapur.org

प्रशिक्षण केंद्राचे संकेतस्थळ अद्यावत असून हाताळण्यासाठी सुलभ आहे.

माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण साठी नवीन Tab संकेतस्थळावर तयार करणेचे सुरु आहे.

संकेतस्थळावर विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक UPSC, MPSC इ. लिंक्स तसेच CET संदर्भातील माहिती दिली जाते.

संकेतस्थळ सुरक्षित असून M/S Om Software Technologies यांचेकडून विकसित केली आहे.



केंद्र शासनाची सुसंवाद

लागू नाही

स्वच्छता

- कार्यालयाची जडवस्तूसंग्रह नोंदवही अद्यावत आहे.
- कार्यालयामध्ये असणारे अभिलेखे निंदणीकरण वर्गीकरण करून मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करण्याची प्रक्रिया सरू करण्यात आली आहे.
- कार्यालयामध्ये जुन्या निरूपयोगी जडवस्तूंची विल्हेवाट लावण्याची प्रक्रिया सुरू आहे.
- अनावश्यक कागदपत्रे जुनी वर्तमानपत्रे तसेच ग्रंथालयातील उपयोगात न येणारी पुस्तके यांची ठराविक कालावधीनंतर विक्री करून शासन खाती रक्कम जमा केली जाते.
- १/०८/२०११ च्या शासन निर्देशानुसार संगणक, प्रिंटर व इतर उपकरणांचे निर्लेखन करण्याची प्रक्रिया पूर्ण होत आली आहे.

तक्रार निवारण

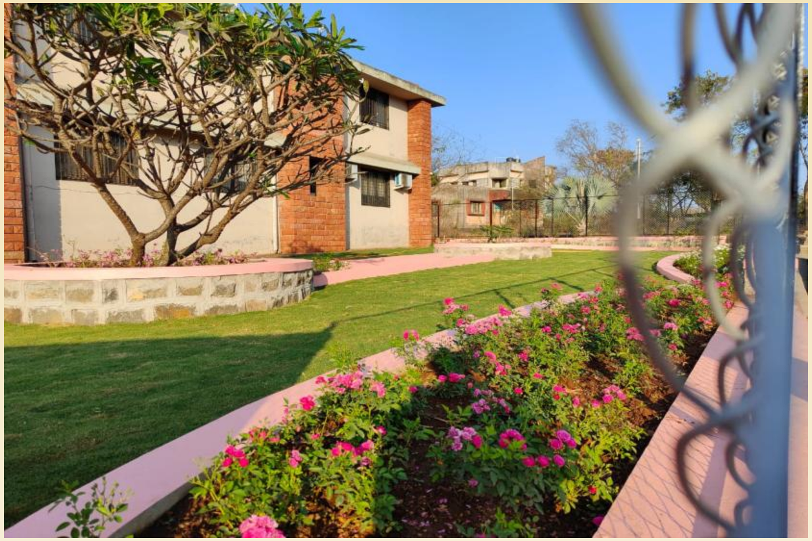
भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर मध्ये प्रभावी व पारदर्शक तक्रार निवारण यंत्रणा कार्यान्वित आहे.

- कार्यालयातील अधिकारी यांनी अभ्यागतांना भेटण्यासाठी दैनंदिन वेळ राखून ठेवला आहे. तसेच दर्शनी भागावर फलक लावण्यात आले आहेत.
- विद्यार्थ्यांकडून येणाऱ्या अडचणी/ तक्रारींचे कार्यालयाच्या स्तरावर विद्यार्थ्यांच्या संपूर्ण सोडवण्याचा प्रयत्न काटेकोरपणे करण्यात येतो.
- विद्यार्थ्यांच्या किवा नागरिकांच्या तक्रारी असल्यास केंद्रामध्ये तक्रारपेटी ठेवण्यात आली आहे.
- आपले सरकार पोर्टलच्या माध्यमातून तक्रार निवारण केले जाते.
- संस्थेमध्ये शासन निर्देशानुसार विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती, वसतिगृह समिती, अँटी रॅगिंग सेल, अंतर्गत तक्रार समिती कार्यान्वित आहे.

कार्यालयातील सोयी सुविधा

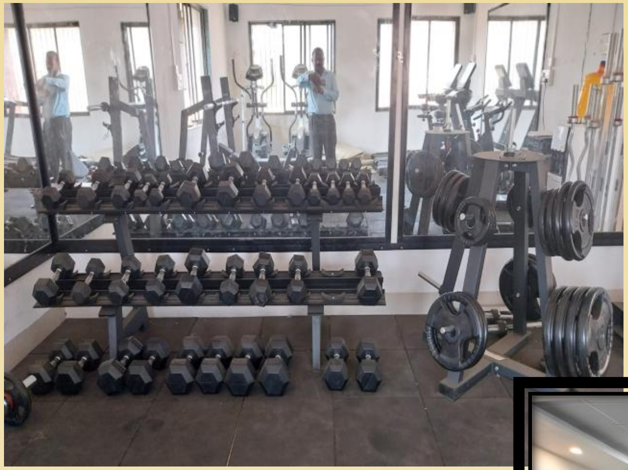
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्ग तसेच अभ्यागत यांचेकरिता पिण्याच्या पाण्याची योग्य व कायमस्वरूपी व्यवस्था आहे.
- कर्मचारी वर्ग तसेच अभ्यागत यांचे करिता प्रसाधनगृहे आहेत. प्रशिक्षण संस्थेमधील सर्व प्रसाधनगृहे स्वच्छ ठेवण्यात येतात
- अभ्यागतांसाठी प्रतीक्षालय आहे.
- कार्यालयामध्ये नामफलक व दिशादर्शक फलक लावलेले आहेत.
- मुख्य इमारतीला लागून छोटीशी बाग विकसित करण्यात आली आहे. बागेची नियमित निगा राखली जाते. तसेच संस्थेच्या दक्षिण बाजूस वेगवेगळया प्रकारच्या झाडांची लागवड करण्यात आली आहे.
- कार्यालय स्तरावर सौंदर्यीकरण करण्यात आले आहे.

महाराष्ट्र शासन
भारतीय प्रशासकीय सेवापूर्व प्रशिक्षण केंद्र
कोल्हापूर



भौतिक सुविधांची माहिती

- **प्रशासकीय इमारती: Solar lights (20kVA)**
    - **संचालक कक्ष, कार्यालय कक्ष, भांडार कक्ष, रेकॉर्ड रूम,**
    - **वर्गखोल्या:** ८० विदयार्थी क्षमता x १ आणि २० विदयार्थी क्षमता x 3
    - **अभ्यासिका :** ८० क्षमता X १ आणि ६ क्षमता X २
    - **मिटिंग हॉल:** २५ क्षमतेचा
    - **ग्रंथालय सुविधा:** ११५७७ पुस्तके – जर्नल्स
        - **मराठी व इंग्रजी वृत्तपत्रासाठी स्वतंत्र वाचन कक्ष**
        - **संगणक कक्ष: ३० संगणक , smart board, recording system**
        - **Integrated Projector System**
- **वसतिगृह सुविधा: मुलांचे १ x ३२ क्षमता आणि मुलींचे १ x ३२ क्षमता**
    - गरम पाण्यासाठी सोलार वॉटर हीटर, पिण्याचे पाण्यासाठी प्युरिफायर - वॉटर कूलर,
    - अग्निप्रतिबंधक उपकरणे, जिमखाना उपकरणे, भोजनगृह
    - प्रत्येक खोलीत गादी-पलंग, अभ्यास टेबल, खुर्ची , पंखा , लाईट, स्वच्छतागृह
    - वसतिगृहाभोवती सी.सी. टीव्ही कॅमेऱ्याची सोय
- **कर्मचारी निवासस्थान : ०५**



Karl Marx

विद्यार्थिनी वसतिगृह

कामकाजातील सुधारणा

- E-office प्रणालीतील ४ किवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे-निरंक
- E-office निकाली काढलेल्या नस्त्याची टक्केवारी(%)-निरंक
- वृत्तपत्रातील शासनविरोधी प्रसिद्ध होणाऱ्या बातम्याबाबत स्पस्टीकरण/खुलासा वेळीच प्रसिद्ध करणे. - वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिद्ध बातम्याबाबत तात्काळ खुलासा देण्यात येतो.
- Ease of living अंतर्गत विभागातील सेवांचे सुलभीकरण करणे- निरंक

अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण,सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुध्दिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर(AI)

- नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना संचालनालयाकडून यशदा/रामेती मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
- अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल वेळेत लिहिले जाऊन सादर केले जातात.
- कर्मचाऱ्यांच्या सेवाज्येष्ठता याद्या विभागीय सहसंचालक स्तरावरून प्रसिद्ध केल्या जातात व पदोन्नत्याही विभागीय सहसंचालक स्तरावरून केल्या जातात.
- अधिकाऱ्यांच्या सेवाज्येष्ठता याद्या संचालनालयाकडून प्रसिद्ध केल्या जातात व पदोन्नत्याही संचालनालयाकडून केल्या जातात.
- न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे: निरंक

आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन

सदर मुद्दा लागू नाही.

नाविन्यपूर्ण उपक्रम -१ सुकर जीवनमान

- या प्रशिक्षण केंद्रामध्ये प्रवेशित विद्यार्थी यांना आवश्यक त्या सुविधा तात्काळ पुरविण्यात येतात.
- प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या अडचणी तात्काळ सोडविण्यावर भर असतो.
- केंद्राला भेट देणारे नागरिक, पालक व बाहेरील विद्यार्थी ह्यांना भेटण्याची वेळ ठरवून दिलेली आहे. सदर वेळेत संबंधितांना आवश्यक असणारी केंद्रासंबंधीची माहिती पुरविण्यात येते.
- या कार्यालयामार्फत विद्यार्थ्यांमध्ये जागृती करण्यासाठी महाविद्यालयास भेटी देण्यात येतात.
- महविद्यालयीन प्राचार्य/समन्वयक यांच्यासोबत विभागीय सहसंचालक यांचे उपस्थिती मध्ये online बैठका घेण्यात येतात.
- कोल्हापूर परिसरातील महाविद्यालयातील विद्यार्थी शिक्षकांसोबत संस्थेस भेट देऊन माहिती घेतात.
- कोल्हापूरमधील शासकीय महाविद्यालयांसोबत एकत्रित कार्यक्रमांचे आयोजन केले जाते.

नाविन्यपूर्ण उपक्रम-२ कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा

- विद्यार्थ्यांकरिता ग्रंथालय २४ तास सुरु ठेवण्यात येते. त्यामुळे विद्यार्थी त्यांच्या वेळेनुसार अभ्यास करतात आणि त्यांचा वेळ व्यर्थ जात नाही.

- संगणक प्रयोगशाळेतील संगणक हे फक्त कार्यालयीन वेळेतच सुरु असल्यामुळे विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या अडचणी पाहता संगणक कक्षही आवश्यकतेनुसार २४ तास वापरू शकतात.

धन्यवाद